

Mounir BERHILI

HAY DAKHLA IMM 2 APP 2

20570 Casablanca

Né le 26/07/1978

GSM: +212663362616

E-mail: Mounir.Berhili@gmail.com**OBJECTIF**

Mettre à profit mes connaissances théoriques et mon expérience professionnelle afin de contribuer au développement de la qualité du rendement de votre entreprise et faire évoluer mes compétences

FORMATION

Diplôme NBAC+3 en Génie informatique spécialité systèmes et réseaux informatiques
Institut KINDY DE TECHNOLOGIE groupe « IGA »

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

03/2021 à ce jour Coordinateur Transport de marchandise au sein de la Sté **W-TRANS**

2018-2019 Chargé de Projet au sein de la Sté **REALTEC** (Travaux électriques BT&LC) « free-lance »

10-2018/12-2018 Conseiller commercial pour le compte **d'INTELCIA « SFR France »**

2013-2017 **VISION MOROCOO ELECTROMECHANICAL WORKS**

- Responsable approvisionnement Projet Victoria City « Travaux d'infrastructure VRD 250 Ha »
 - Définition et structuration des méthodes de travail du service
 - Recrutement, formation et motivation de l'équipe d'approvisionneurs
 - Planification des inventaires
 - Reporting et vérification des entrées sorties en coordination avec le service d'achats
- Chargée d'affaire Résidence Privé Ambassadeur KSA à Rabat
 - Travaux de rénovations Plomberie, Climatisation et électrique
- Administrateur Manager et Coordinateur de projet « Construction HOTEL 5 * Groupe Marriott »
 - Administration et pilotage de la gestion de projet
 - Coordination du projet selon les règles et standards « Ingénierie »
 - Rédaction des rapports
 - Organisation des réunions de chantier
 - Suivi d'exécutions des travaux
 - Recrutement staff
 - Supervision Data Controller « vérification de la documentation technique suite au cahier de charge »
 - Supervision la Gestion de stock et de logistique
 - Mobilisation Usine de fabrication du matériel de climatisation « location + aménagement »
 - Suivi et Reporting sur la sécurité de chantier et personnelles
- Projet de Construction Division Electromécanique « Palais Royal Salmana Tanger »
 - Gestion des équipes de maintenance pendant la période de la visite royale
 - Transmission d'information requise à l'intérieur de l'entreprise
 - Coordination avec tous les services opérant pendant la visite
 - Soumission des rapports
 - Elaboration des Dashboard de la performance des équipes et des équipements
- Projet Pilote de démarrage du service Maintenance « Palais Royal Bouzkoura »
 - Exécution de la maintenance corrective
 - Planification de la maintenance préventive
 - Réorganisation des équipes et du service
 - Supervisions des sous-traitants « suivi des travaux et règlement »
 - Délégation des tâches et passation des rôles au Project Manager Maintenance
- Projet de Construction Division Electromécanique « Palais Royal Bouzkoura 2^{ème} tranche »
 - Assistant General Manager « Project Manager Adjoint »
 - Suivi des sous-traitants
 - Assistance à la passation des marchés
 - Préparation des chantiers
 - Exécution des marchés de travaux
 - Suivi du projet

- 2010-2012 ALMAJMOA ALARABIA LIBINAA « AGAC » (free-lance)**
- Projet de Construction Division Electromécanique « Palais Royal Bouzkoura 1ere tranche »
 - Assistant Project Manager
 - Etudes des cahiers de charges et proposition
 - Organisation, planification, réalisation
 - Suivi des travaux : Electrique, plomberie, climatisation, téléphonie vidéosurveillance et détection incendie.
 - Responsable partie Climatisation : Management d'équipe planification et suivi d'exécution
 - Responsable partie Courant faible : Supervision et coordination
 - Coordination : Gestion des conflits rencontrés sur le chantier communication intra-division
- 2010-2009 Gérant de la Sté CALL CAR**
- Commercialisation des services
 - Gestion du parc Automobiles
 - Satisfaction client et suivi de règlement
- 2008-2009 DELL Agent Helpdesk pour le compte d'AXA France**
- 2005-2008 Encadrant technique au sein du Support Technique DELL**
- Technical Mentor Support technique
 - Management de la performance individuelle et collective dans le cadre technique
 - Pilotage des indicateurs de performances relatifs à la résolution des problèmes techniques
 - Coaching technique et formation
 - Elaboration des rapports et statistiques
 - Montée en compétences de mes collaborateurs
- 2005-2008 Agent Support Technique de DELL**
- 2004-2005 Conseillère chargée de clientèle Technique au sein d'Euro Call « AOL France »**
- 2004-2004 Administrateur réseau et maintenance au sein de la Sté CYBER France ville**
- 2002-2004 Chargé de Projet au sein de la Sté SYTRED**
- Chargé de Projet « Résidence Privée Prince KSA » : Etudes, réalisation, suivi et management d'équipe pour les travaux de constructions des Piscines Jacuzzi Sauna et Plomberie
 - Chargé de Projet « Complexe résidentiels Marrakech » : Travaux d'alimentation d'eau potable

FORMATION PROFESSIONNELLE

- Formation Gestion de temps et de conflits « DALE CARNEGIE »
- Formation Gestion de Stress « DALE CARNEGIE »
- Formation Gestion D'équipe « DALE CARNEGIE »
- Customer Handling Skills
- Effective Présentation
- Formation Commerciale
- Formation D.A.O Dessinateur Autocad

STAGE

- Technicien Réseaux au sein de la Sté « SILICONAL »
- Technico-commercial « TELPHONIES TELECOMMUNICATION SERVICES »
- Stage de Formation professionnel sur Windows 2000 pro + Server à « RESOTEL »

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Dell Certified System Expert
- Fondation WIFI
- Fondation Desktop Fondation Laptop
- Fondation Server
- Système d'exploitation : Windows / linux
- Bureautiques : Word, Excel, Power point, Access, Visio
- Traitement image : Photoshop, Paint Shop pro, Illustrator